

Promover sinergia entre OSCs e empresas visando o desenvolvimento de ações e práticas socioambientais em suas áreas de abrangência e influência bem como funcionar como fórum hábil à resolução de conflitos

Atividades	Prazo	Responsável	Resultados Esperados	Parcerias	Detalhamento e observações
Realizar o 22.º Encontro do FFSP - (Seminário) UNIFESP/São Paulo	mar/15	SecEx	22.º Encontro realizado	à definir	Seminária abordando o tema recursos hídricos e floresta
Realizar o 23.º Encontro do FFSP - Vale do Paraíba c/ visita	ago/15	SecEx	23.º Encontro realizado	à definir	Focar no tema planejamento da paisagem com apresentação de atualização do projeto Corredores do Vale do Paraíba; NGP (WWF)
Realizar o 24.º Encontro do FFSP - Alto Paranapanema c/ visita (Carlos Botelho - Ecoparque Muriqui)	nov/15	SecEx	24.º Encontro realizado	à definir	Monitoramento das diretrizes Socioambientais e Biodiversidade.
Participar dos eventos e atividades do DF Nacional conforme demanda	Sob demanda	SecEx + 1 representante	Participação nos eventos e atividades do DF	SE-DF	Secretaria Executiva é membro do Comitê Executivo; No encontro anual é desejável que mais um representante das OSC do FF-SP participe.
Propor e incluir temas de interesse (todos os membros do FF-SP poderão sugerir temas de interesse a serem aprovados pela plenária, sendo responsabilidade da Sec. Ex. realizar as atividades para efetivar esse processo).	Constante	Todos	Temas de interesse do FFSP incluídos		Temas 2013: CAR; Protocolo Agroambiental; Controle de Javalis; Corredores Ecológicos com foco no Corredor do Vale do Paraíba; ICMS Ecológico; Temas novos 2014: Agrotóxicos e transgênicos na APA Botucatu; Lei do PRA de SP; Crise de água (sugestão Giovana TNC); Temas 2015: Agrotóxicos e transgênicos na APA Botucatu; Impacto do plantio de eucalipto transgênico na comercialização de mel; Controle de Javalis; Acompanhamento do Corredor Ecol. do Vale do Paraíba; CAR e PRA - monitoramento; Protocolo Agroambiental Florestal; Leis Municipais; ICMS Ecológico; AAVC

Detalhamento de alguns Temas

Atividades	Prazo	Responsável	Resultados Esperados	Parcerias	Detalhamento e observações
JAVALIS					
Realizar II reunião técnica sobre Javalis para atualização	abr/15	Juliana Griese	Encontro Realizado	Empresas e órgãos públicos	
DIRETRIZES SOCIOAMBIENTAIS					
Monitorar a implantação das diretrizes socioambientais de relação com a comunidade do entorno e de fomento por parte das empresas através de apresentações na plenária	ago ou nov/2015	Empresas	Conhecimento das ações implementadas pelas empresas em decorrência das diretrizes do FFSP		Iniciado no XX Encontro do FF-SP (22 de outubro) e sugestão de continuidade no 23 ou 24 encontro
Atualizar as diretrizes	ago ou nov/2016	Plenária	Diretrizes atualizadas		
TEMA BIODIVERSIDADE					
Diagnóstico inicial (empresas e ONGs) sobre biodiversidade e direcionamento de apresentações por parte das empresas	jul/15	Talebi	Formulários preenchidos e analisados	Ivone, Sec. Ex. e outros interessados	o diagnóstico inicial será feito através de formulário google-docs elaborado por Maurício Talebi
Apresentação das empresas sobre o trabalho com biodiversidade	Ago ou nov/15	Empresas	Trabalhos com biodiversidade feitos pelas empresas apresentados à plenária		
Diálogo sobre integração dos dados das empresas e trabalho na paisagem	Ago ou nov/16	Plenária			

AAVC					
Acompanhar e representar o FF-SP no Grupo Executivo das AAVCs e manter o FF-SP informado sobre tema.	constante	Daniel Venturi - WWF Brasil	FF-SP informado sobre as atividades em relação às AAVCs e apto a contribuir quando for necessário		
Eucalipto transgênico e a comercialização de mel					
Realizar encontro ou reunião específica sobre o tema convidando especialista acadêmico) e organizações ligadas a apicultura visando atualização sobre o tema e diálogo entre as partes.	à definir	Sec Ex	Encontro Realizado		As organizações de apicultores serão participantes temáticos conforme Regimento Interno a ser aprovado.
Plano de Manejo da APA Botucatu - regras sobre uso de agrotóxico e plantio de transgênicos					
Responder o questionário com adaptações ou não sobre o uso de agrotóxicos no território da APA Botucatu	jan/15	Empresas	Questionário respondido		Os questionários respondidos serão encaminhados ao órgão gestor da APA Botucatu para análise
Acompanhar e manter a plenária informada sobre os trabalhos do GT (CONSEMA)	constante	Juliana Griese	FF-SP informado sobre os trabalhos do GT		
Fazer apresentação para o Conselho Gestor da APA Botucatu sobre o uso de agrotóxicos no território desta UC	jan/15	Empresas	Apresentação feita		
Qualificar a participação das instituições					
Atividades	Prazo	Responsável	Resultados Esperados	Parcerias	Detalhamento e observações
Identificar e convidar atores estratégicos para participação no FFSP	Constante	SecEx e plenária	Aumentar e qualificar a participação		A secretaria executiva irá estimular a indicação de organizações da sociedade civil pela plenária e fazer os encaminhamentos para novas inclusões conforme RL.
Elaborar e aprovar o Planejamento do ano seguinte	Entre setembro e novembro	SecEx e plenária	Planejamento do ano seguinte elaborado		A Secretária Executiva propõe a formação de uma comissão de planejamento e realização de reunião específica (extra-encontros) para contribuir com a elaboração do planejamento.
Comunicação					
Atividades	Prazo	Responsável	Resultados Esperados	Parcerias	Detalhamento e observações
Mobilizar assessorias de imprensa institucionais para divulgação/publicação dos releases referentes as atividades do FF-SP	constante	Plenária	Atividades do FF-SP divulgadas	Sec. Executiva	A Secretária Executiva ou própria acessoria de imprensa das empresas e OSC elaborarão os releases para serem publicados visando maior divulgação do fórum e suas atividades.
Influenciar políticas públicas					
Atividades	Prazo	Responsável	Resultados Esperados	Parcerias	Detalhamento e observações
Propor, analisar e aprovar proposições para os órgãos competentes	Constante	Plenária	Proposições elaboradas		Sob demanda
Mapear e atuar em outros fóruns e instâncias de interesse incluindo eventos	Constante	Sec Executiva e membros da plenária	Atuação em outros fóruns, instâncias e eventos de interesse; Mapeamento realizado/efetuado		FSC-Brasil; Grupo Consultivo AAVC

Atividades	Prazo	Resultados Esperados	Detalhamento e observações
Gestão do FF-SP			
Inscriver e manter cadastro atualizado de membros do FFSP	Constante	Cadastro atualizado	
Manter lista e-group atualizada e ativa	Constante	Lista virtual atualizada	
Convidar e monitorar a inclusão de atores estratégicos para participação no FFSP devidamente aprovados pela plenária	Constante	Aumentar e qualificar a participação	
Realizar reunião de planejamento do ano seguinte e elaborar o proposta de Plano de Ação a ser apresentado para aprovação da plenária	Entre setembro e novembro	Planejamento do ano seguinte elaborado e aprovado pela plenária	
Elaborar documentos e ofícios que se façam necessários	Constante	Demandas pontuais atendidas e documentadas	
Comunicação			
Atualização periódica do site	constante	Site atualizado	
Manter ativa a comunicação Interna - yahoo grupo, relatos de participação em outras instancias, atividades dos grupos	constante	Comunicação interna mantida	
Elaboração de releases das atividades, postagem no site do DF e envio para empresas encaminharem às suas aessorias de imprensa	constante	Releases publicados e aumento na divulgação do fórum e suas atividades	
Promover sinergia entre ONGs e empresas visando o desenvolvimento de ações e práticas socioambientais em suas áreas de abrangência e influência bem como funcionar como fórum hábil à resolução de conflitos			
Organização dos encontros	constante	Encontros realizados	Viabilizar local, enviar convite com programação à plenária e convidados; monitorar confirmações de participação e justificativas de ausencia e informar a plenária; providenciar refeições; facilitar os encontros e eventos; elaborar memória da reunião com todos os anexos pertinentes; publicar os documentos juntamente com a notícia no site do DF (seguir prazos e orientações do Regimento Interno)
Participar dos eventos e atividades do DF Nacional conforme demanda	Sob demanda	Participação nos eventos e atividades do DF	Secretaria Executiva é membro do Comitê Executivo; No encontro anual é desejável que mais um representante das OSC do FF-SP participe.
Mapear e inserir na pauta temas de interesse (via encontros e yahoogrupos)	Constante	Temas de interesse do FFSP mapeados	Temas 2013: CAR; Protocolo Agroambiental; Controle de Javalis; Corredores Ecológicos com foco no Corredor do Vale do Paraíba; ICMS Ecológico; Temas novos 2014: Agrotóxicos e transgenicos na APA Botucatu; Lei do PRA de SP; Crise de água (sugestão Giovana TNC); Temas 2015: Agrotóxicos e transgenicos na APA Botucatu; Impacto do plantio de eucalipto transgênico na comercialização de mel; Controle de Javali; Acompanhamento do Corredor Ecol. do Vale do Paraíba; CAR e PRA - monitoramento; Protocolo Agroambiental Florestal; Leis Municipais; ICMS Ecológico; AAVC
Influenciar políticas públicas			
Elaborar, encaminhar e monitorar proposições para os órgãos competentes conforme aprovado pela plenária	Constante	Proposições elaboradas	

ORÇAMENTO 2015

Itens	Unidd	Quantidd	Valor unitário	Valor Total
SECRETARIA EXECUTIVA: será composta por uma ONG na Presidência e uma empresa na Vice Presidência. O recurso será destinado ao representante da ONG que assumir a SecEx	mês	12	3.000,00	36.000,00
Impostos sobre serviço (empresa)	16%	12	480,00	5.760,00
DESPESAS SecEx: Custos de deslocamento, diárias e alimentação da SecEx e/ou ONG's membro do fórum em outros eventos e fóruns de interesse, além de outras despesas gerais necessárias à manutenção da SecEx	despesa	1	2.000,00	2.000,00
Encontros - alimentação, hospedagem (ONGs) deslocamento (ONGs). Considerando 3 encontros com 10 reembolsos de despesa (gasolina + pedágio) no valor médio de R\$ 200,00 cada (ONGs) + R\$ 3000,00 para hospedagem (ONGs) e alimentação (todos)	despesa	3	5.000,00	15.000,00
Valor parcial				58.760,00
Taxa Administrativa (15%)				8.814,00
Valor Total				67.574,00

SUGESTÃO DE APORTES

Empresa	Área Plantada (ha) em SP	Proposta de repasse (R\$)	Base de cálculo
Suzano	116.000	31.546,77	Proporção da diferença
Fibria	78.000	21.212,49	Proporção da diferença
Eucatex	28.000	7.614,74	Proporção da diferença
Klabin	4.700	7.200,00	Repassse Mínimo
Melhoramentos	5.650		Repassse Mínimo
Total área (ha)/Valor	232.350	67.574,00	

Orçamento total 2015 (R\$)	67.574,00
Valor total do orçamento menos contribuição da Klabin	60.374,00
Somatório das áreas das 3 empresas (Suzano, Eucatex e Fibria) com mais área no estado de São Paulo (ha)	222.000

BALANÇO - 2015

Mês	Despesas SecEx	Valor
Janeiro	SecEx Janeiro	
	TX Administrativa	
Fevereiro	SecEx fevereiro	
	Tx Administrativa	
Março	SecEx março	
	Tx Administrativa	
Abril	SecEx Abril	
	Tx Administrativa	
Maio	SecEx Maio	
	Tx Administrativa	
Junho	SecEx Junho	
	Tx Administrativa	
Julho	SecEx Julho	
	Tx Administrativa	
Agosto	SecEx Agosto	
	Tx Administrativa	
Setembro	SecEx Setembro	
	Tx Administrativa	
Outubro	SecEx Outubro	
	Tx Administrativa	
Novembro	SecEx Novembro	
	Tx Administrativa	
Dezembro	SecEx Dezembro	
	Tx Administrativa	
	Total saídas	0,00
	Saldo atual	0,00

Receitas SecEx	Valor	Data do aporte
Residual 2014	0,00	
Aporte Fibria		
Aporte Suzano		
Aporte Klabin		
Aporte Eucatex		
Aporte Melhoramentos		
Aporte Kimberly-Clark		
Total	0,00	