

PLANO DE COMUNICAÇÃO DO FÓRUM FLORESTAL DE SÃO PAULO

Grupo de Trabalho de Comunicação

Ana Celina Tiburcio – Grupo Consciência Ecológica

Juliana Griesse – Instituto Itapoty

Vinicius Precioso – Suzano Papel e Celulose

Maio/2013

APRESENTAÇÃO

O Fórum Florestal de São Paulo foi criado em 2008, por iniciativa de empresas do setor florestal juntamente com organizações da sociedade civil que atuam neste estado. Esse fórum é parte integrante de uma iniciativa nacional denominada Diálogo Florestal criado em 2005, o qual possui o objetivo principal de construir uma visão e agendas comuns entre esses setores para a promoção de ações efetivas associadas à produção florestal, de modo a ampliar a escala dos esforços de conservação e restauração do meio ambiente, gerando benefícios para os participantes do Diálogo e para a sociedade em geral.

O Plano de Ação de 2013 do FF-SP identificou a necessidade de elaborar um Plano de Comunicação para sistematizar a comunicação tanto interna quanto externa do FF-SP, determinando padrões de comunicação e produtos considerados necessários para promoção e divulgação de seus resultados. Para tanto foi criado um Grupo de Apoio à Comunicação formado por membros voluntários do fórum.

OBJETIVOS DO PLANO DE COMUNICAÇÃO

O Plano de Comunicação tem como OBJETIVO GERAL apoiar as atividades do FF-SP planejadas para o ano de 2013, no que se refere à divulgação e relacionamento, contribuindo com o fortalecimento da imagem do FF-SP e o cumprimento da sua missão.

Objetivos específicos:

- ✓ Garantir a comunicação entre os membros do FF-SP e de seus grupos de maneira motivadora e valorizando a participação;
- ✓ Construir uma comunicação integrada, dando maior unidade às ações de comunicação interna, assessoria de imprensa e comunicação institucional;
- ✓ Disseminar produtos e resultados do FF-SP para os públicos de interesse;

PRINCÍPIOS E VALORES DE COMUNICAÇÃO DO FF-SP

O Grupo de Trabalho de Comunicação (GTCOM) do FF-SP deverá pautar-se pelos seguintes princípios e valores:

- ✓ Ética, responsabilidade e transparência no planejamento e execução das ações de comunicação;
- ✓ Clareza na divulgação de informações para os públicos;
- ✓ Respeito às diferenças culturais;
- ✓ Coerência e sinergia às ações de comunicação (junto ao FF-SP);
- ✓ Foco, eficiente e organizado para atingir os objetivos e resultados esperados; defender os objetivos do fórum e fazer uso planejado e responsável dos recursos;
- ✓ Interatividade e participatividade, estimulando os membros do FF-SP na implantação do Plano.

PÚBLICOS DA COMUNICAÇÃO DO FF-SP

- ∴ Membros participantes representantes do setor florestal produtivo (empresas) e organizações da sociedade civil (OSC) objetivando a comunicação dentro do fórum sobre qualquer assunto exposto por seus membros, organização dos encontros e eventos, compartilhamento de documentos produzidos pela plenária ou grupos do FF-SP e informações sobre outros fóruns e eventos em que o FF-SP participe representado pela Secretaria Executiva e/ou qualquer um de seus membros;
- ∴ Membros potenciais – setor florestal produtivo (empresas) e organizações da sociedade civil com atuação no Estado de São Paulo ainda não participantes do fórum objetivando sua participação na plenária ou atividades do FF-SP que necessitem da participação do referido público para atingir os resultados esperados;
- ∴ Órgãos governamentais objetivando o encaminhamento das demandas e contribuições do FF-SP para o estabelecimento e aplicação de políticas públicas, projetos e outras demandas do fórum que envolvam este setor;
- ∴ Formadores de opinião e tomadores de decisão;
- ∴ Veículos de comunicação e profissionais da mídia (jornais, revistas, emissoras de televisão e rádio, sites de notícias, blogs etc.) objetivando a divulgação das atividades e resultados do FF-SP e atingindo formadores de opinião;

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PLANO DE COMUNICAÇÃO

- Registrar as atividades cumpridas;
- arquivar os materiais
- Avaliar em uma reunião plenária o desenvolvimento do PCOM-2013

QUADRO RESUMO DO PLANO DE COMUNICAÇÃO

Ações	Atividade	Produto	Responsáveis	Apoio	Prazo
<i>Comunicação Institucional</i> - Visa divulgar e promover o FF-SP, seus objetivos, membros, funcionamento. e disponibilizar material digital e se possível impresso para os membros e públicos-alvo da divulgação/promoção.	- Elaboração de uma apresentação institucional em Word, pdf e Power point para equalizar as informações básicas sobre o FF-SP contendo: - Missão e objetivos; - Participantes; - Forma de Funcionamento - Grupos de Trabalho; - Produtos/ações/docs concluídos até o momento; - Informações sobre o GTCOM, a Secretaria Executiva e contatos. - Envio da apresentação por e-mail para todos os membros via Yahoo Grupos e upload em uma página do FF-SP no site do Diálogo Florestal (DF) a ser definida.	<i>Apresentação institucional em Word, pdf e Power point disponível para todos os membros e interessados.</i>	GTCOM	Comunicação das empresas (firmar acordo de apoio com as empresas) e Secretaria Executiva do DF	Maio/2013
Comunicação Digital	Revisar, atualizar e manter as páginas do FF-SP no site do DF, incluindo se necessário a criação de novas páginas para melhorar o acesso aos documentos e outros produtos do fórum.	<i>Conteúdo atualizado das páginas do FF-SP no site do DF</i>	GTCOM	<i>Secretaria Executiva do DF</i>	<i>Maio/2013</i>
	Manter atualizada as páginas do FF-SP no site do DF: - Fazer o upload dos documentos gerados nos encontros e reuniões dos grupos e relatos de participações; - Atualizar sempre que necessários a página de participantes do FF-SP; - Enviar agenda mensal do FF-SP para a Secretaria Executiva do DF	<i>Páginas atualizadas do FF-SP no site do DF</i>	GTCOM	<i>Secretaria Executiva do DF</i>	<i>15 dias após cada encontro presencial e sempre que necessário</i>

Ações	Atividade	Produto	Responsáveis	Apoio	Prazo
Comunicação Interna - Visa garantir a comunicação entre os membros do FF-SP e seus grupos bem como integrar novos membros à plenária e aos grupos. Também tem o objetivo de disponibilizar todos os documentos e informações necessárias ao acompanhamento das atividades do FF-SP por seus membros. e modos de participação para os públicos alvo.	Manter o funcionamento do grupo do Yahoo do FF-SP e garantir a inscrição de novos membros.	<i>Grupo do Yahoo funcionando</i>	<i>Secretaria Executiva</i>	GTCOM	Atividade contínua
	Relatar todas as atividades realizadas em nome do FF-SP (participações em outras instâncias). Os membros que representarem o FF-SP em outras instâncias (fóruns, reuniões, encontros, eventos, etc.) elaboram os relatos ou memórias da participação incluindo demandas surgidas e se necessário fazem proposições de encaminhamento para aprovação da plenária.	<i>Relatos e memórias das atividades realizadas em nome do FF-SP</i>	Secretaria Executiva e representantes do FF-SP eleitos/aprovados pela plenária	GTCOM	Conforme demanda
	Comunicações paralelas = assuntos específicos de cada grupo (GTs, Grupo Gestor da Sec. Exec.) são internalizados e os resultados/produtos/encaminhamentos compartilhados via grupo do Yahoo e páginas do FF-SP no site do DF, com o fórum, incluindo as memórias das reuniões de cada grupo ou trabalho paralelo.	<i>Relatos, memórias, documentos e informes gerados pelos grupos do FF-SP</i>	<i>Coordenadores dos Grupos</i>	<i>Secretaria Executiva e GTCOM</i>	<i>Atividade contínua</i>
Assessoria de imprensa - Objetiva divulgar nos meios de comunicação (mídia) as atividades e produtos do FF-SP.	- Redação de releases dos encontros presenciais e encaminhamento para assessoria de imprensa da instituição hospedeira dos encontros; - Instituição hospedeira encaminha o release para imprensa e a convida para cobrir o encontro. Obs: O foco do release é o encontro e as atividades do FF-SP, não podendo a instituição hospedeira alterá-lo ao ponto de dar ênfase a suas atividades.	Release elaborado e encaminhado à assessoria de imprensa da instituição hospedeira, e convite à imprensa para cobrir os encontros do FF-SP	<i>GTCOM e Assessoria de imprensa da instituição hospedeira dos encontros</i>	<i>GTCOM e Assessoria de imprensa da instituição hospedeira dos encontros</i>	<i>2 semana antes dos encontros</i>

Ações	Atividade	Produto	Responsáveis	Apoio	Prazo
	- Mapear oportunidades para divulgar as atividades e conquistas do FF-SP em veículos de mídia mais amplos (Estadual) – divulgação das ações do FF-SP como um todo, não só dos encontros com ênfase nos resultados - Elaborar, organizar e manter atualizado o mailing list.	- Oportunidades de divulgação mapeadas; - Reportagens na mídia estadual; - Mailing list dos veículos /contatos pertinentes aos assuntos do Fórum (mesmo que dinâmicos e/ou mais específicos).	GTCOM	Membros do FF-SP	Sob demanda (sempre que surgir fato relevante ou oportunidade e de espaço em algum veículo).
Relacionamento – visa a busca por ampla participação de instituições no FF-SP tanto para membros efetivos quanto para convidados do poder público, instituições de ensino e pesquisa e outros, bem como, quando necessário, a interação de espaços de discussões afins aos objetivos do FF SP	- Manter cadastro dos membros do FF-SP, mapear membros potenciais, cadastrá-los e convidá-los fornecendo todas as informações necessárias para efetivar participação no FF-SP e na lista de e-mails do grupo do Yahoo.	- Cadastro de Membros sempre atualizado; - Lista e cadastro de membros potenciais; - Convites a membros potenciais enviados;	Secretaria Executiva	GTCOM e Plenária	Atividade contínua
	- Articular (entrar em contato, enviar documentos, monitorar atendimento às demandas, realizar reuniões etc.), com o poder público sempre que necessário para atender as demandas do FF-SP	Demandas encaminhadas e atendidas pelo Poder público	Secretaria Executiva	GTCOM e Plenária	Sob demanda
Seminário – Frutos Do Florestal de São Paulo	- Definir objetivos, programação juntamente com a plenária, data, local de realização e palestrantes*	Objetivo, programação, data e local definidos	Plenária	GTCOM	Junho
	Fazer o orçamento e captar recursos	Orçamento feito e recursos captados	Secretaria Executiva	GTCOM e Plenária	Jun-orçamento Jun-Set-captação

Ações	Atividade	Produto	Responsáveis	Apoio	Prazo
	Convidar e confirmar participação dos palestrantes	Palestrantes confirmados	Secretaria Executiva	GTCOM e Plenária	Junho à Setembro
	Definir e elaborar material de divulgação	Material de divulgação feito	GTCOM	Área de Comunicação das empresas	Junho à Setembro
	Divulgar	Circulação do Material de divulgação	GTCOM	Área de Comunicação das empresas	Outubro à Dezembro
	Definir dinâmica e formar equipe para relatoria do Seminário e elaboração do Cadernos do Diálogo – Frutos do FF-SP	Relatório e publicação	À contratar	GTCOM	

*** Definições da plenária no XVI Encontro:**

OBJETIVOS: Dar visibilidade ao FF-SP; Divulgar o FF-SP para possíveis novos participantes; Chamar atenção do poder público; Divulgar os resultados dos trabalhos/produtos do FF-SP;**TEMA: Territorialidade, Gestão do Território e Capital Social do Entorno** (*o entendimento de Capital Social foi: tudo que se refere à construção histórica das populações do entorno; entendimento das relações da comunidade com o entorno, como interage com o ambiente; valoração da atuação da comunidade do entorno*);**OUTRAS ORIENTAÇÕES:** Ter a componente de desafios nos casos – onde não conseguiu avançar?; Políticas públicas – casos relacionados com o tema; Mostrar possibilidade de parcerias, desenvolvimento local etc no âmbito do FF-SP;**METODOLOGIA:** Apresentação dos produtos do FF-SP (diretrizes, javalis, Corredores do Vale do Paraíba); Mesas redondas, apresentação de casos relacionados com o tema; Sugestão: Manhã conceitual/Tarde – casos); **SUGESTÃO DE CONVIDADOS:** Carlos Beduschi – USP Leste/ Claudio Pádua (IPE) /Ricardo Abramovay / Graziano /Sergio Esteves; Miriam Prochnow (Diálogo Florestal)