

## Edital para seleção de pessoa para apoio executivo

Março de 2023

O Diálogo Florestal é uma iniciativa pioneira e independente que facilita a interação entre representantes de empresas, associações setoriais, organizações da sociedade civil, grupos comunitários, povos indígenas, associações de classe e instituições de ensino, pesquisa e extensão. Nasceu destinado a ser um espaço qualificado para o diálogo entre setores historicamente antagônicos, como, por exemplo, empresas do setor de base florestal e organizações ambientalistas.

Para implementar seu plano estratégico, o Diálogo Florestal vai selecionar uma pessoa para dar apoio à coordenação executiva nacional no desenvolvimento de suas atividades até dezembro de 2023.

### **Objetivos e atividades principais**

As principais atividades a serem desenvolvidas são listadas a seguir. Todo o trabalho contará com apoio e coordenação da coordenadora executiva do Diálogo Florestal. As principais atividades a serem realizadas são os seguintes:

- Apoio para organização de reuniões: agendamentos, orçamentos, reservas e acompanhamento de pagamentos;
- Contatos com fornecedores;
- Elaboração de minutas e acompanhamento de contratos;
- Elaboração de resumos de reuniões, relatórios e eventos;
- Apoio na facilitação de eventos online e eventualmente presenciais;
- Apoio para articulação de partes interessadas;
- Apoio na elaboração e aprovação de materiais de comunicação junto à consultoria de comunicação;
- Elaboração de formulários online, envio, articulação para obtenção de respostas e compilação dos resultados.

### **Dedicação e remuneração**

Período de colaboração: da assinatura do contrato até 31 de dezembro de 2023.

Carga horária: 20h/semana.

Valor da remuneração: R\$ 2.000,00.

### **Local de trabalho**

Remoto, modalidade *home office*. Caso alguma atividade tenha a possibilidade de participação presencial, caso tenha disponibilidade e o DF orçamento, os custos de participação serão cobertos pelo DF.

### **Perfil desejado**

- Experiência em organização de eventos, e articulações com partes interessadas;
- Experiência na redação de artigos, publicações e relatórios preferencialmente na área florestal;

- Inglês (não obrigatório, desejável);
- Experiência na facilitação de eventos em ambiente online e presencial.

### **Candidaturas e seleção**

As candidaturas deverão ser realizadas através [deste formulário](#) até dia 24 de abril. Após análise das candidaturas, a pessoa selecionada terá início imediato.

Dúvidas podem ser enviadas para [fernanda.rodriques@dialogoflorestal.org.br](mailto:fernanda.rodriques@dialogoflorestal.org.br).